

Informații personale

Nume / Prenume **SÂRBU Anca**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) **ROMANA**

Data nașterii

Sex **FEMININ**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada **Decembrie 2023 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Administrator**

Activități și responsabilități principale Administrarea și organizarea muncii în construcții, coordonarea contractorilor din construcții, asigurarea aprovizionării cu materiale, verificarea cantității și calității acestora, luarea deciziilor tehnice cu privire la anumite operațiuni de construcții, supravegherea muncitorilor și asigurarea că se respectă normele de sănătate și securitate în muncă, implementarea politicii de vânzare, verificarea întocmirii corecte a documentelor privind operațiile contabile și respectarea legislației financiar-contabile, asigurarea unor condiții propice derulării activității firmei

Numele și adresa angajatorului **S.C. AMIRA EVO SRL**

Tipul activității sau sectorul de activitate **CONSTRUCȚII**

Perioada **August 2012 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Specialist Resurse Umane – Compartiment Resurse Umane Constanta - Sucursala Constanta**

Activități și responsabilități principale Recrutare și selecție personal, întocmirea dosarelor de pensionare, întocmire contracte de muncă, decizii de încetare CIM, decizii de delegare, decizii de suspendare CIM, întocmire acte adiționale privind modificarea unor elemente ale CIM, înregistrarea acestora în Revisal și în programul de personal, întocmire decizii de sancționare, întocmire comunicări către Serviciul Financiar (compensare CO ptr plecati, acordare gratificații, reveniri din CIC, CM de lungă durată), întocmire adeverințe în baza documentelor aflate în arhiva unității, solicitări pentru analize medicina muncii, Situație posturi vacante ANOFM, stat de funcții nominal, situații număr mediu salariați, întocmire fișe post, fișe de evaluare, state de funcții, întocmire anunțuri de recrutare.

Numele și adresa angajatorului **Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A – Sucursala Constanta**

Tipul activității sau sectorul de activitate **SERVICII POȘTALE**

Perioada **August 2010 – august 2012**

Funcția sau postul ocupat **Economist – Serviciul Resurse Umane Constanta -**

Activități și responsabilități principale Salarizarea personalului, întocmire de adeverințe de calificare, întocmire situații statistice

Numele și adresa angajatorului **Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A – Direcția Regională de Poștă Sud-Est**

Tipul activității sau sectorul de activitate **SERVICII POȘTALE**

Perioada **Septembrie 2006 – august 2010**

Funcția sau postul ocupat **Economist – Serviciul Financiar Trezorerie Bugete**

Activități și responsabilități principale	Analiza numerarului transmis către oficii poștale, comenzi de numerar la bănci, Situația depozitelor bancare zilnice la nivelul OJP, situația disponibilităților din cont; Situația lunară a prestațiilor (PP), pe indicatori, sucursale specializate, OJP-uri; Situația lunară a veniturilor (VP), pe indicatori, sucursale specializate, OJP-uri; Situația lunară a cheltuielilor (CP), pe indicatori, sucursale specializate; Elaborarea de tarife și comisioane pentru contracte comerciale; Documentare, fundamentare și elaborare de tarife pentru serviciul universal și neuniversal și comunicarea în rețea; Bugetul de venituri și cheltuieli al DRP Sud-Est; defalcarea veniturilor și cheltuielilor din BVC aprobat pe OJP-uri; Execuția lunară a bugetului de venituri și cheltuieli; situația comparativă a principalilor indicatori economico-financiar realizati;
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A – Direcția Regională de Poștă Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	SERVICII POȘTALE
Perioada	Iunie 2004 - august 2006
Funcția sau postul ocupat	Revizor specialist gestiune
Activități și responsabilități principale	Verificarea financiară a tuturor oficiilor poștale din cadrul DRP Constanța Efectuarea cercetărilor disciplinare prealabile urmare evenimentelor înregistrate, conform reglementărilor în vigoare; Efectuarea de analize și elaborarea de măsuri pentru îmbunătățirea situației economice în domeniu; Urmărirea aplicării actelor normative emise de organismele abilitate prin lege pe linia controlului financiar de gestiune, la nivelul tuturor structurilor.
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A – Direcția Regională de Poștă Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	SERVICII POȘTALE
Perioada	Iunie 2002 - mai 2004
Funcția sau postul ocupat	Economist – Birou Bugete, Analize Economice
Activități și responsabilități principale	Bugetul de venituri și cheltuieli al DRP Constanța; defalcarea veniturilor și cheltuielilor din BVC aprobat pe OJP-uri; Execuția lunară a bugetului de venituri și cheltuieli; situația comparativă a principalilor indicatori economico-financiar realizati; Situația lunară a prestațiilor (PP), pe indicatori, OJP-uri; Situația lunară a veniturilor (VP), pe indicatori, OJP-uri; Situația lunară a cheltuielilor (CP), pe indicatori, sucursale specializate Elaborarea de tarife și comisioane pentru contracte comerciale; Documentare, fundamentare și elaborare de tarife pentru serviciul universal și neuniversal și comunicarea în rețea; Situația privind structura lunară a fondului de salarii, a evoluției fondului de salarii și a câștigului salarial în anul curent, situația realizărilor statistice (operative) privind veniturile din activitatea de exploatare pe sucursale specializate, OJP-uri
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ S.A – Direcția Regională de Poștă Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	SERVICII POȘTALE
Educație și formare	
Perioada	Sepembrie – octombrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru pentru formare Structural Euro Fond and Training București
Perioada	Mai 2011
Calificarea / diploma obținută	Inspector resurse umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centru pentru formare și dezvoltare regională Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1997 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finanțe-contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ovidius Constanța – Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada 1993 - 1997
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematică - Fizică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Teoretic Ovidius Constanța
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza, Franceza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză	C1	engleză
B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Bune competențe de comunicare, relaționare și organizatorice dobândite prin experiența proprie

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe manageriale înlocuitor Șef/expert Compartiment Resurse Umane

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word; Excel, Microsoft Office, Outlook express, etc

Alte competențe și aptitudini

Contabilitate., lucru în echipă, comunicare, bun organizator și coordonator

Permis(e) de conducere

Categoria B / dobândit în 1996

Informații suplimentare

Sunt o persoană echilibrată, flexibilă, comunicativă, ambițioasă, sociabilă imi place să citesc, să călătoresc și să ascult muzică,

Anexe