

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Borună George Bogdan**
Adresă(e) [REDACTED]
Telefon(oane) [REDACTED]
Fax(uri) [REDACTED]
E-mail(uri) [REDACTED]
Naționalitate(-ități) Romana
Data nașterii [REDACTED]
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada	Iunie 2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	inițiază și propune modificări pentru legislația și procedurile specifice domeniului de competență; monitorizează legislația și procedurile specifice domeniului de competență, în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, asociații profesionale; coordonează activitatea de autorizare, control, marketing și dezvoltare din domeniul turismului și participă la acțiuni specifice derulate de personalul de specialitate; urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor personalului de specialitate din subordine; participă la realizarea procedurii de atestare a stațiunilor turistice de interes local sau național; poate verifica corectitudinea întocmirii documentelor structurilor din subordine, ca urmare a acțiunilor specifice; îndeplinește orice alte sarcini, specifice activității, primite de la conducerea ministerului;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, Direcția Generală Turism
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public

Perioada	Decembrie 2019 – iunie 2021
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	inițiază/modifică acte normative din domeniul controlului în turism în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, asociații profesionale pe care le supune aprobării conducerii autorității; coordonează și participă, la acțiuni de control privind calitatea serviciilor din turism și din industria de agrement, în baza planului anual de control și a tematicii de control aprobate; poate verifica corectitudinea întocmirii documentelor de control, ca urmare a acțiunilor specifice Direcției Control îndeplinește orice alte sarcini, specifice activității, primite de la conducerea ministerului;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Direcția Control Turism
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public
Perioada	Iunie 2018 – noiembrie 2019
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Activități și responsabilități principale	coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister; coordonează întregul personal al ministerului, activitatea de elaborare a politicilor de personal și principiile directoare pentru managementul de personal din cadrul compartimentelor; coordonează raporturile ce trebuie stabilite cu celelalte ministere, cu organele administrației publice centrale și locale și ține legătura cu directorii generali, directorii și șefii celorlalte compartimente din aparatul ministerelor și îl informează pe ministru asupra problemelor a căror rezolvare necesită intervenția conducerii ministerului; primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de ministru și asigură avizarea actelor normative primite de la alți inițiatori; transmite Secretariatului General al Guvernului proiectele de acte normative inițiate de ministru, pentru a fi discutate în ședința Guvernului; urmărește și asigură finalizarea actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de ministru; evaluează modul și gradul de realizare a sarcinilor transmise compartimentelor ministerului; reprezintă ministerul, pe baza împuternicirii dată de ministru, în fața autorităților publice, persoanelor juridice și persoanelor fizice;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Turismului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public
Perioada	Iulie 2017 – Iunie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	inițiază/modifică acte normative din domeniul controlului în turism în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, asociații profesionale pe care le supune aprobării conducerii autorității; coordonează și participă, la acțiuni de control privind calitatea serviciilor din turism și din industria de agrement, în baza planului anual de control și a tematicii de control aprobate; poate verifica corectitudinea întocmirii documentelor de control, ca urmare a acțiunilor specifice Direcției Control îndeplinește orice alte sarcini, specifice activității, primite de la conducerea ministerului;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Turismului, Direcția Control
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public
Perioada	Martie 2017 – Iulie 2017
Funcția sau postul ocupat	Director General

Activități și responsabilități principale	inițiază/modifică acte normative din domeniul autorizării și controlului în turism în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, asociații profesionale pe care le supune aprobării conducerii autorității; coordonează și participă, la acțiuni de control privind calitatea serviciilor din turism și din industria de agrement, în baza planului anual de control și a tematicii de control aprobate; coordonează activitatea de autorizare a operatorilor economici și a personalului de specialitate din domeniul turismului; verifică documentațiile privind autorizarea operatorilor economici cu activitate de turism și a personalului de specialitate din turism și avizează, după caz autorizațiile emise participă la realizarea procedurii de atestare a stațiunilor turistice de interes local sau național; participă la procedura de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcțiile din domeniul turismului; poate verifica corectitudinea întocmirii documentelor de control/autorizare, ca urmare a acțiunilor specifice Direcției Generale Control, Autorizare și Monitorizare. îndeplinește orice alte sarcini, specifice activității, primite de la conducerea ministerului;
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Turismului, Direcția Generală Control, Autorizare și Monitorizare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public
Perioada	Mai 2013 – Martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	inițiază/modifică acte normative din domeniul autorizării și controlului în turism în colaborare cu celelalte direcții de specialitate, asociații profesionale pe care le supune aprobării conducerii autorității; coordonează și participă, la acțiuni de control privind calitatea serviciilor din turism și din industria de agrement, în baza planului anual de control și a tematicii de control aprobate; coordonează activitatea de autorizare a operatorilor economici și a personalului de specialitate din domeniul turismului; verifică documentațiile privind autorizarea operatorilor economici cu activitate de turism și a personalului de specialitate din turism și avizează, după caz autorizațiile emise participă la realizarea procedurii de atestare a stațiunilor turistice de interes local sau național; participă la procedura de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcțiile din domeniul turismului; poate verifica corectitudinea întocmirii documentelor de control/autorizare, ca urmare a acțiunilor specifice Direcției Generale Control și Autorizare Turism.
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Turism, Direcția Generală Control și Autorizare Turism
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul Public
Perioada	August 2011 – Mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu
Activități și responsabilități principale	- prezintă propuneri pentru realizarea programului de activitate al serviciului cu termene și răspunderi concrete de execuție, potrivit normelor privind organizarea, managementul, evidența îndeplinirii sarcinilor de serviciu, asigurând măsurile necesare pentru realizarea acestora; - asigură și răspund de calitatea tematicilor și obiectivelor de verificare fiscală, de pregătirea și organizarea acțiunilor, instruirea echipelor la începutul acțiunilor programate, precum și de îndrumare pe parcursul desfășurării acestora; - asigură întocmirea și avizez Rapoartele de verificare fiscală, Deciziile de Impunere, Deciziile de încetare a procedurii de verificare și alte documente specifice verificării fiscale reglementate prin acte normative și transmiterea unui exemplar din actele de control, pentru valorificare la organul fiscal de administrare competent; - verific, avizez și asigură întocmirea referatelor cuprinzând propunerile pentru soluționarea contestațiilor și înaintarea acestora către Direcția Generală de Soluționare a Contestațiilor; - asigur, urmăresc și răspund de: desfășurarea acțiunilor; analiza temeinică a actelor de control, încadrarea corectă în prevederile legale ale abaterilor și deficiențelor constatate și stabilirea persoanelor

	<p>vinovate de încălcarea prevederilor legale, întocmirea la termenul stabilit și de calitate a rapoartelor, informărilor și sintezelor privind valorificarea rezultatelor verificărilor efectuate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participă efectiv la acțiunile de verificare fiscală complexe și la dezbaterile concluziilor acestora în cazul unor persoane fizice; - organizează activitatea zilnică a serviciului, asigură luarea măsurilor pentru realizarea în termen și de bună calitate a inspecțiilor fiscale și lucrărilor repartizate; - particip la lucrările diverselor colective de lucru organizate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și Ministerul Finanțelor Publice și în afara acestora, pe probleme care intră în sfera de competență a serviciului coordonat; - propun soluții pentru rezolvarea corespunzătoare și sesizărilor, cererilor, reclamațiilor, solicitărilor și propunerilor contribuabililor, precum și a semnalărilor apărute în presă, cu referire la activitatea direcției; - elaborez și supun spre aprobare strategii și obiective de luptă contra evaziunii fiscale;
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Directia Verificari Fiscale - str. Apolodor, nr.17, sector 5, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul public
Perioada	Iulie 2007 – August 2011
Funcția sau postul ocupat	Inspector Fiscal
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - efectuez inspectii fiscale generale și parțiale la persoane fizice și juridice în vederea verificării bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora; - sancționez, potrivit legii, faptele constatate și dispun măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale; - urmăresc, pe baza informațiilor primite sau deținute, anumite acțiuni ale unor contribuabili, prin efectuarea de controale inopinate pentru depistarea evaziunii în fazele incipente; - asigur participarea în colaborare cu organele de specialitate ale altor instituții specializate, cu aprobarea directorului, la acțiuni de depistare și de combatere a activităților ilicite care generează fenomenul de evaziune și fraudă fiscală; - efectuez controlul operativ și inopinat privind respectarea normelor de comerț, urmărind prevenirea, depistarea și înlăturarea operațiunilor ilicite; - exercit controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricărui act și fapte din domeniul economic, financiar și vamal care au ca efect evaziunea fiscală; - sesizez organele de cercetare penală în cazul unor fapte de natură penală în vederea tragerii la răspundere a persoanelor vinovate și colaborez în documentarea faptelor de evaziune fiscală prin investigații fiscale și punerea la dispoziție a unor documente sau înscrisuri ce constituie probe în dosarele penale ; - investighez existența unor elemente de fapt sau alte antecedente cu însemnătate fiscală care sunt total sau parțial necunoscute administrației fiscale și desfășor acțiuni pentru obținerea de informații de orice natură, din orice sursă, cu respectarea prevederilor codului de procedură fiscală ;
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Directia Generala Coordonare Inspecție Fiscala, Direcția Antifraudă Fiscală, Serviciul Inspecție fiscală nr.1 - str. Apolodor, nr.17, sector 5, Bucuresti, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul public
Perioada	Iulie 2004 – Iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - particip la elaborarea instructiunilor si cadrului de lucru pentru organele fiscale teritoriale in domeniul administrării TVA ; - particip la elaborarea propunerilor de modificare a legislației și procedurilor existente, în vederea eficientizării activității de administrare TVA. ; - particip la identificarea zonelor de risc în administrarea TVA, în urma analizei datelor și informațiilor din baza de date și de la structurile fiscale teritoriale și elaborez propuneri pentru evitarea producerii riscului, pe de o parte și pentru ajustarea legislației și procedurii în vederea eliminării cauzelor, pe de altă parte; - particip la centralizarea și analiza întrebărilor și spetelor referitoare la TVA prezentate de structurile fiscale teritoriale și elaborarea de soluții unitare, în cadrul general legal și procedural existent. ; - particip la monitorizarea aplicării legislației TVA și a procedurilor de administrare în cadrul direcțiilor județene și administrațiilor fiscale.

Numele și adresa angajatorului	- prelucrez informațiile referitoare la disfuncționalitățile ivite și constatate de organele teritoriale cu atribuții de control și administrare. - particip la elaborarea informațiilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind administrarea TVA; - particip la elaborarea de ghiduri și manuale de lucru pentru funcționarii fiscali.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agentia Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală Proceduri pentru Administrarea Veniturilor, Serviciul Proceduri pentru Administrarea TVA - str. Apolodor, nr.17, sector 5, București, România
Educație și formare	
Perioada	Octombrie 2010 - 2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul activităților de investigații criminale, Managementul investigații fraudelor, Managementul activităților informatice, Combaterea criminalității organizate, Dreptul afacerilor, Relații internaționale și programe europene;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	Martie 2009 – Septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept public și Drept consular european, Protecția internațională a drepturilor omului, Geoeconomie, Organizații economice și financiare internaționale, Negocieri comerciale, Teoria relațiilor internaționale, Istoria relațiilor internaționale, Protocol și ceremonial, Reguli de etichetă, Mediere, Tehnici de negociere - semiotica, Globalizare și Securitate, Securitatea informației, Securitatea economică și financiară, Structura UE, instituțiile UE și evoluția lor în timp, luarea deciziilor în extinderea UE și implicațiile acestora, Managementul proiectelor europene, Tratatul de la Lisabona, Marea Neagră, Strategia Dunării, Spațiul ex-sovietic, Orientul Apropiat și Mijlociu, America Latină, Statele Unite în lumea contemporană, Diaspora, Programe de asistență pentru dezvoltare oferite de România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Român
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	2008 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Geopolitică și geostrategie - Globalizare și securitate - Fenomenul militar contemporan - Dimensiuni nemilitare ale securității - NATO și UE - Regiuni de importanță strategică pentru România - Buna guvernare și conducere strategică - Probleme specifice de securitate pentru România - Istoria Holocaustului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Aparare "Carol I" – Colegiul Național de Aparare – "Introducere în securitatea națională"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	2004 – 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sisteme europene de administrație publică comparate, Macroeconomie avansată, Comunicare și relații publice, dreptul european instituțional, structurile economice europene, Impozitarea, metode cantitative de analiză a bugetului, Moneda, Tehnica bancară, evaluarea și finanțarea investițiilor publice, instituțiile financiare europene, management organizațional, tehnici fiscale de monitorizare, contabilitate și controlul financiar public, audit financiar public, titluri de evaluare financiară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Științe Economice, București – Master în Guvernanta Publică Europeană
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	1999 – 2003
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Macroeconomie, Metode cantitative de analiza bugetara, Tehnici monetare și bancare, Managementul resurselor umane, Contabilitate, Politici bugetare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Ovidius" Constanța, Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitate
Perioada	1995 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatica, Matematica, Fizica, Economie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național "Mircea cel Bătrân" Constanța
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Liceu

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă; vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Italiana

Germana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user
A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A1	Basic user
B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	A2	Independent user
A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none">- Bune abilitati de comunicare- Bune abilități de negociere- Adaptabilitate buna la orice tip de mediu- Spiritul de echipă- Bune abilitati de coordonare
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none">- Experienta buna in echipa de management
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel si PowerPoint); cunoștințe de bază a aplicațiilor de design grafic (Photoshop).
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	Tutore e-learning
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informații suplimentare	Am participat la următoarele cursuri: <ol style="list-style-type: none">1. Transpunerea acquis-ului comunitar în domeniul schimbului de informații pentru accize și TVA.2. Armonizare a legislației privind TVA.3. Regimul TVA după ce România a aderat la Uniunea Europeană